

PATVIRTINTA
Gimnazijos
direktoriaus
2021 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką gimnazijoje, atsakingus už ugdymo karjerai paslaugų teikimą asmenis ir jų funkcijas, ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką ir ugdymo karjerai komandos veiklos koordinavimą.

2. Aprašas parengtas ir ugdymas karjerai gimnazijoje vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymas karjerai** – veikla, apimanti žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų pažinimą (turinį, ypatumus ir reikalavimus), darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybių teikimą;

3.2. **Ugdymo karjerai darbo grupė** – darbo grupė, kuri organizuoja ugdymą karjerai ir jo sklaidą gimnazijoje

3.3. **PIT** (profesinio informavimo taškas) – patalpa skaitykloje, kurioje teikiamos ugdymo karjerai paslaugos, kaupiama ugdymo karjerai medžiaga, aprūpinta informacinėmis technologijomis, turinti laisvą prieigą prie interneto;

3.4. **Ugdymo karjerai pagalba** – pagalba mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams) renkantis jiems ir/ar vaikams (globotiniams) mokymosi profilį ar profesiją atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus bei mokymosi, studijų ir darbo galimybes.

4. **Ugdymo karjerai tikslas** – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

5. Ugdymas karjerai apima keturias ugdymo sritis: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo.

6. Siekiama, kad mokiniai:

6.1. pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;

6.2. rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis, remdamiesi išsamiau savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;

6.3. remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus;

6.4. mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias

kompetencijas;

6.5. būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

7. Ugdymo karjerai darbo grupės uždaviniai:

7.1. teikti rekomendacijas klasių vadovams, mokytojams dalykininkams ir kitiems gimnazijos darbuotojams dėl ugdymo karjerai temų įtraukimo į ugdymo turinį;

7.2. organizuoti individualias ir/ar grupines konsultacijas mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams) ugdymo karjerai klausimais;

7.3. įvertinti individualias mokinių karjeros galimybes, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl tinkamumo konkrečiai profesijai sričiai;

7.4. kaupti ir nuolat atnaujinti informaciją apie darbo rinką PIT;

7.5. organizuoti įvairias veiklas, susijusias su karjeros pažinimu (ekskursijos, susitikimai su įvairių sričių specialistais ir pan.);

7.6. nuolat tobulinti dalykines kompetencijas, padedančias tinkamai konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus), mokytojus ugdymo karjerai klausimais.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Ugdymo karjerai darbo grupės sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

9. Ugdymo karjerai darbo grupė:

9.1. remdamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ugdymo karjerai dokumentais rengia veiklos planą;

9.2. atsako už ugdymo karjerai sklaidą gimnazijoje ir už jos ribų;

9.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis organizacijomis;

9.4. organizuoja ugdymo karjerai renginius mokiniams, gimnazijos bendruomenei, tėvams (globėjams);

9.5. atsako už ugdymo karjerai medžiagos kaupimą ir nuolatinį atnaujinimą;

9.6. užtikrina informacijos apie ugdymo karjerai veiklą sklaidą;

9.7. nuolat dalyvauja kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų tobulinimo renginiuose, susijusiuose su ugdymu karjerai;

9.8. konsultuoja mokinius individualiųjų ugdymosi planų rengimo klausimais.

10. **Gimnazijos dalykų mokytojai** teikia informaciją apie su savo dalyku susijusias specialybes.

11. Klasių auklėtojai:

11.1. bendradarbiauja su ugdymo karjerai darbo grupe;

11.2. stebi, informuoja, konsultuoja auklėjamosios klasės mokinius ir/ar jų tėvus (globėjus) ugdymo karjerai klausimais;

11.3. organizuoja ekskursijos karjeros ugdymui;

11.4. kelia kvalifikaciją tobulindami ugdymo karjerai organizavimui reikalingas kompetencijas.

12. **Tėvai (globėjai)** domisi savo vaikų (globotinių) gebėjimais ir polinkiais, tolesnio mokymosi, karjeros galimybėmis, bendradarbiauja su ugdymo karjerai darbo grupe, klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais.

13. **Mokiniai** stengiasi bendradarbiaudami su ugdymo karjerai darbo grupe, dalykų mokytojais, klasių auklėtojais ir tėvais (globėjais) pažinti savo polinkius ir plėtoti gabumus, numatyti galimas karjeros perspektyvas ir galimybes.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

14. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

14.1. Dalykų mokytojai:

14.1.1. 1-4 klasių mokinius supažindina su jų socialinėje aplinkoje esančių profesijų atstovais, skatina pažinti profesijų skirtumus, ugdo mokinių savęs pažinimo kompetencijas;

14.1.2. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas;

14.1.3. I g-IV g klasių mokiniams teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus;

14.2. Klasių auklėtojai:

14.2.1. 1-4 klasių mokinius skatina pažinti socialinę aplinką, tyrinėti veiklų įvairovę, jausti poreikį išmokti mokytis, domėtis profesijomis ir žmonių karjeromis, siekti veikti tikslingai, siekti sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai apsispręsti kasdienėse situacijose, planuoti kasdienes veiklas, sėkmingai adaptuotis ir veikti gimnazijoje, jų tėvus (globėjus) supažindina su vaikų (globotinių) pasiekimais;

14.2.2. 5-I g klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, supažindina su ugdymo karjerai komandos ir PIT teikiamomis paslaugomis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

14.2.3. II g-IV g klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams) teikia tikslią informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, PIT teikiamomis paslaugomis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

14.3. Ugdymo karjerai darbo grupė:

14.3.1. 1-4 klasių mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams) teikia pagrindinę informaciją, susijusią su savęs pažinimo kompetencijų ugdymu, profesijų, esančių artimiausioje socialinėje aplinkoje, pažinimu;

14.3.2. 5-8 klasių mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams) teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

14.3.3. I g-IV g klasių mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams) teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kitą informaciją, supažindina su informacijos paieškos svetainėmis.

14.3.4. dalykų mokytojams teikia informaciją apie specialybes ir su jomis susijusiais klausimais;

14.3.5. organizuoja ir atlieka apklausas, tyrimus, testus ir pristato jų rezultatus per Mokytojų tarybos (ar kitų darbo grupių) posėdžius;

14.3.6. organizuoja įvairias su ugdymo karjerai susijusias veiklas už gimnazijos ribų;

14.3.7. nuolat atnaujina PIT turimą informaciją;

14.3.8. darbo grupės nariai tobulina dalykines ir asmenines kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

15. Ugdymo karjerai veiklą gimnazijoje koordinuoja ugdymo karjerai darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu.

16. Darbo grupė teikia ataskaitą Mokytojų tarybos posėdyje birželio mėnesį.

17. Ugdymo karjerai darbo grupė rugsėjo mėnesį rengia metinį veiklos planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarka gimnazijoje mokiniai ir jų tėvai (globėjai) supažindinami klasės valandėlių ar klasės tėvų (globėjų) susirinkimų metu.

19. Mokytojai supažindinami su Aprašu Mokytojų tarybos posėdyje.
