

PATVIRTINTA
Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos
direktorius 2021 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V- 65

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS PAVIENIO MOKYMO(SI) FORMOS SAVARANKIŠKO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja asmens pavienio mokymosi formą savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – savarankiško mokymo(si)) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, programos dalies mokymąsi ir programos baigimą. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 27 straipsnis, 29 straipsnio 1–5, 10, 11 punktai, 56 straipsnio 13 punktas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V- 1369 redakcija (Žin., 2011, Nr. 96-4533); Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. ISAK556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V- 766 redakcija (Žin. , 2005, Nr. 46-1526; 2012, Nr. 54-2684) bei Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. V- 325, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V- 608, 2016 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V- 610).
2. Pavienio mokymosi formą savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu gali rinktis mokinys ir gimnazijos nelankantis asmuo (toliau - asmuo).

II. SAVARANKIŠKO MOKYMO(SI) ĮFORMINIMAS

3. Asmuo, pageidaujantis mokytis savarankiškai, gimnazijos direktoriui pateikia:
 - 3.1. prašymą su nuorodomis: kurios klasės ir kokių bendrojo lavinimo dalykų nori mokytis savarankiškai;
 - 3.2. kaip dažnai (kas trimestrą, kas pusmetį ar tik baigę visą programą) pageidauja atsiskaityti; ar nori, kad mokytojai konsultuotų;
 - 3.3. išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (laisvos formos pažymą), patvirtinantį ugdymosi rezultatus ankstesnėje mokykloje;
 - 3.4. dokumentą su nuotrauka.
4. Asmens prašymas su pateiktų dokumentų kopijomis registruojamas raštvedybos instrukcijos nustatyta tvarka.
5. Sutartyje aptariami:
 - 5.1. savarankiško mokymosi programos apimtis;
 - 5.2. naudojimosi vadovėliais, biblioteka sąlygos;
 - 5.3. gimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.
6. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas (1 priedas).
7. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į bylą.
8. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

9. 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

III. SAVARANKIŠKO MOKYMO(SI) PROGRAMOS APIMTIS

10. Asmeniui leidžiama savarankiškai mokytis:

- 10.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
- 10.2. pagal vienerių mokslo metų dalyko programą;
- 10.3. pagal kelerių mokslo metų dalyko programą;
- 10.4. atskirų mokomųjų dalykų ar modulių metų programą.

IV. SAVARANKIŠKO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

11. Asmens savarankiško mokymosi tvarka įforminama gimnazijos direktorius įsakymu.

12. **Direktorius**, remdamasis mokymosi sutartimi:

- 12.1. skiria dalykų mokytojus asmeniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;
- 12.2. nustato jų darbo apmokėjimą;
- 12.3. paveda direktoriaus pavaduotojui ugdymui prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.

13. Dalyko mokytojas:

13.1. rengia užduotis atsiskaitymams už mokojo dalyko programos kursą ir teikia direktoriui tvirtinti;

13.2. suderinęs su asmeniu, skiria konsultacijas, vertina jo pasiekimus, išveda trimestrų (pusmečių) ir metinius įvertinimus.

14. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui**, remdamasis direktoriaus įsakymu ir dalykų mokytojų pateikta informacija, sudaro asmenų atsiskaitymo už dalyko programą tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.

15. Tvarkaraštyje numatoma, kad asmuo per dieną gali atsiskaityti tik už vieno dalyko programos dalį ar programą.

16. Asmens, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienerių mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui užduotis ruošia ir vykdo dalyko mokytojas.

17. Asmeniui dėl pateisinamos priežasties iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

V. SAVARANKIŠKO MOKYMO(SI) APSKAITA

18. Asmeniui teikiamų konsultacijų apskaita, trimestrų/ pusmečių, metiniai pažymiai fiksuojami elektroniniame dienyne.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazijoje pavienio mokymo(si) forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu įteisinta Gimnazijos nuostatuose.

20. Apmokėjimas vykdomas atsižvelgiant į turimas mokinio krepšelio lėšas ir apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA

Savarankiško moksleivių mokymosi

SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, 190361656, Gelvonų g. 10, Musninkai, Širvintų rajonas (toliau - Švietimo teikėjas), atstovaujamas gimnazijos direktorės Palmiros Kvietkauskienės viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą 201001001, vidurinio ugdymo programą 301001001 (pabraukti)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką vidurinio ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. tenkinti moksleivio individualų ugdymo planą pagal gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus;
- 1.3. sudaryti sąlygas moksleiviui savarankiškai mokytis pagal visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programą

(įrašoma savarankiško mokymosi programos apimtis)

1.4. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, sporto sale gimnazijos nustatyta tvarka; nustatyti moksleiviui atsiskaitymo už savarankiško mokymosi dalykus terminus, kurie pateikiami priede prie sutarties. Skirti mokytojus, kurie konsultuos ir rengs užduotis atsiskaitymams;

1.5. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus;

1.6. teikti informaciją tėvams arba globėjams apie moksleivio ugdymosi sąlygas ir pasiekimus.

2. Moksleivis įsipareigoja:

1.7. punktualiai ir reguliariai atlikti savarankiškam mokymuisi skirtas užduotis, laikytis atsiskaitymo terminų, laikytis gimnazijos nuostatų ir moksleivio elgesio taisyklių.

1.8. pagal asmens galias vykdyti pasirinktą individualų savarankiško ugdymo planą;

1.9. pagarbiai elgtis su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytis žmonių bendravimo normų: gerbti save ir kitus.

1.10. tausoti ir saugoti privatų bei gimnazijos turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą pagal galiojančius įstatymus;

1.11. laiku mokėti gimnazijos steigėjo nustatyto dydžio mokesčius už savo prašymu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis jis naudojosi;

1.12. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;

1.13. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki moksleivis savarankiškai mokysis pasirinktą dalyką.
3. Sutartis gali būti pakoreguota atskiru šalių susitarimu.
4. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
5. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais — dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (*po vieną kiekvienai šaliai*).
Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė
(pareigos)

.....
(parašas)

Palmira Kvietkauskienė
(vardas, pavardė)

Mokinys

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Sutartis pakeista, pakoreguota _____

Direktorė
(pareigos)

.....
(parašas)

Palmira Kvietkauskienė
(vardas, pavardė)

Mokinys

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)