

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2021m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr.V-

## ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje (toliau – Gimnazija) reglamentuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams nustatymą, ugdymo organizavimą ir tolesnį švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.

Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą reglamentuojančiais, kitais teisės aktais.

### II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

1. **Švietimo pagalba** - mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams specialistų teikiama pagalba, kurios tikslas – didinti švietimo veiksmingumą.

2. **Specialieji ugdymosi poreikiai** - pagalbos ir paslaugų ugdymo proceso reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

3. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

4. **Pritaikyta bendroji ugdymo programa** – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, skirta mokinio gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

5. **Individualizuota bendroji ugdymo programa** – skirta mokiniams, turintiems intelekto sutrikimą, kuriems bendrosios programos tikslai tampa nepasiekiami.

### III. SPECIALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Tikslas – sudaryti palankias ugdymosi sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis pagal jo galias ir sugebėjimus.

7. Uždaviniai:

7.1. nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymo pagalbą;

7.2. užtikrinti nuoseklų ir labiausiai tinkantį mokiniams ugdymą;

7.3. padėti įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų kompetencijų.

#### **IV. ĮVERTINIMO, SPECIALIOJO UGDYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

8. Apie mokymosi sunkumus mokytojai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

9. Mokytojas pildo Kortelę (1 priedas) (ikimokyklinio ugdymo skyriuje), Anketą (2 priedas) (bendrojo ugdymo mokykloje) ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau Komisija), kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

10. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) ar Anketą (2 priedas) ir tėvų raštišką Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį mokinio Įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas). Komisijos nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

11. Komisija nustato mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų (mokinių (vaikų), turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų), sąrašą, raštu suderintą su Pedagogine psichologine tarnyba (toliau – Tarnyba). Suderintą sąrašą teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Komisija (logopedas) pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

12. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ar bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi tėvų Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Tarnybai pateikia Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, mokinio rašto darbus, piešinius, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

13. Tarnyba atlieka Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas). Po Įvertinimo rezultatų aptarimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

14. Pakartotinis įvertinimas atliekamas, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu ar esant poreikiui. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją. Tarnyba atlieka pakartotinį Įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia.

15. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį įvertinimą, yra skiriamas nuolatinis specialusis ugdymasis.

16. Su Įvertinimo išvadomis, skirta ugdymosi programa, individualiu ugdymo planu supažindinami mokinių ugdatys mokytojai, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Specialusis ugdymas gali būti nutraukiamas:

17.1. mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį. Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi

Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą;

17.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, pateikus Gimnazijos direktoriui prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo 1-osios dienos. Gimnazijos direktorius raštu apie tai informuoja Tarnybą.

## **VI. SPECIALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

18. 1-10, III-IV gimnazijos klasių mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromas jų galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas individualus ugdymosi planas metams (koreguojamas pagal poreikį). Su individualiu ugdymo planu supažindinami mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai).

19. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui dalykų bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ar kitų Komisijos narių, Tarnybos specialistų rekomendacijas.

20. Mokytojas rengia pusmečiui savo dalyko pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą (priedai Nr. 1, Nr. 2).

21. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, yra išlaikomas Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytas minimalus pamokų skaičius pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

22. Specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja lietuvių (gimtosios) kalbos, matematikos individualias, pogrupines (2-4 mokiniai), grupines (5-8 mokiniai) pratybas.

23. Prieš pamokas specialusis pedagogas su dalykų mokytojais suderina pamokos temą, vadovaujasi mokiniui skirta ugdymosi programa.

24. Logopedas pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja individualias, pogrupines (2-4 mokiniai), grupines (5-8 mokiniai) pratybas kabinete.

25. Socialinis pedagogas konsultuoja mokinius, kuriems numatytos konsultacijos arba esant poreikiui.

26. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniui ar keliems mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalintys savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

27. Pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

28. Esant poreikiui (padidėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, išauga ar išnyksta intensyvios pagalbos mokiniui poreikis) pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščiai tikslinami ir koreguojami.

29. Švietimo pagalba mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, teikiama tiesioginiu būdu, o besimokantiems nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu – nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Ypatingų aplinkybių laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei švietimo pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui ji yra kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

30. Švietimo pagalba teikiama, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

31. Švietimo pagalba teikiama tik tos pačios klasės / grupės / srauto mokiniams. Po kiekvienos konsultacijos, užsiėmimo, specialiųjų pratybų patalpos yra vėdinamos, dezinfekuojami liečiami paviršiai ir naudotos priemonės.

## VII. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

### **32. Direktorius tvirtina:**

- 32.1. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarką;
- 32.2. švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą Komisijos pirmininko su Taryba;
- 32.3. Komisijos sudėtį;
- 32.4. mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą;
- 32.5. specialiojo pedagogo, logopedo pratybų tvarkaraštį;
- 32.6. skiria logopedo pagalbą.

### **33. Dalyko mokytojas:**

- 33.1. ugdo mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaudamasis Tarybos, Komisijos rekomendacijomis;
- 33.2. konsultuojamas specialiojo pedagogo parengia pritaikytas, individualizuotas dalyko programas;
- 33.3. vertina realius mokinio pasiekimus pagal jam pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą;
- 33.4. esant būtinumui dalyvauja Komisijos posėdžiuose.

### **34. Specialusis pedagogas:**

- 34.1. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniui ar mokinių grupei pamokų metu ir padeda įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje), atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- 34.2. atlieka pirminį pedagoginį mokinių įvertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo būdų, metodų taikymo, atitinkančių mokinių poreikius ir galimybes;
- 34.3. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių ugdymosi pažangą, sunkumus elektroniniame dienyne, individualaus pokalbio metu;
- 34.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomąją medžiagą, mokymo priemones, pritaikyti ar individualizuoti bendrąsias ugdymo programas;
- 34.5. konsultuoja mokytojus, kitus pagalbos mokiniui specialistus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
- 34.6. pagalbos mokiniams teikimą suderina su Komisija, dalyvauja jos veikloje;
- 34.7. žymi elektroniniame dienyne pratybų temas, veiklas nekontaktinių valandų metu, mokinių lankomumą;
- 34.8. kasmet Tarybai pateikia šiuos dokumentus: Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą, numatomų pirminiam/pakartotiniam įvertinimui mokinių sąrašą, išvykusių iš Gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;
- 34.9. vykdo kitus direktoriaus pavedimus ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu;

34.10. atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių saugumą savo darbo metu.

**35. Logopedas:**

35.1. gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (4 priedas) tiria ir įvertina mokinių kalbą, pildo mokinių kalbos įvertinimo korteles;

35.2. po įvertinimo pildo pažymą dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminio ar pakartotinio įvertinimo (5 priedas) ir pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo (8 priedas);

35.3. kaupia mokinių rašto darbus su klaidų analize;

35.4. iki rugsėjo mėn. 24 d. parengia mokinių, kurie turi kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašą;

35.5. komplektuoja mokinių grupes įvairiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimams šalinti, dirba pogrupiais, grupėmis bei individualiai;

35.6. organizuoja pratybas ne pamokų metu, žymi elektroniniame dienyne pratybų temas, veiklas nekontaktinių valandų metu, mokinių lankomumą;

35.7. jei mokinys nelanko jam skirtų pratybų, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės mokytoją. Tėvai gali atsisakyti logopedo pagalbos raštu;

35.8. kasmet Tarnybai pateikia mokinių (vaikų), turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą;

35.9. du kartus per metus įvertina mokinio kalbėjimo ir kalbos pasiekimus;

35.10. ištaisęs kalbėjimo ir kalbos sutrikimus apie korekcinio darbo rezultatus informuoja tėvus ir klasės mokytoją. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimų ištaisymas fiksuojamas Komisijos protokole.

**36. Socialinis pedagogas:**

36.1. įvertina vaiko socialines problemas ir poreikius;

36.2. planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikime;

36.3. teikia pagalbą mokiniams, turintiems priklausomybių, mokymosi motyvacijos, pamokų lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio problemų;

36.4. kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpinasi mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

36.5. koordinuoja prevencines programas;

36.6. atstovauja ir gina vaiko teises Gimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

36.7. organizuoja nemokamą pavežėjimą į Gimnaziją ir iš jos, tvarko su tuo susijusius dokumentus;

36.8. bendradarbiauja su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.

**37. Mokytojo padėjėjas:**

37.1. padeda mokiniui ar keliems mokiniams atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

37.2. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;

37.3. teikia teksto skaitymo ir konspektavimo bei kitas paslaugas;

37.4. teikia pagalbą mokiniams ugdymo proceso metu.

**38. Vaiko gerovės komisija:**

38.1. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikrus, kreipiasi į

Tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo. (šios funkcijos nevykdo nuotoliniu būdu);

38.2. organizuoja ir koordinuoja ugdymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniams teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

38.3. organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

38.4. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

38.5. organizuoja posėdžius pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;

38.6. ypatingų aplinkybių laikotarpiu funkcijas gali vykdyti nuotoliniu būdu;

38.7. vykdant veiklą saugo ir neviešina gautą informaciją, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.

## **VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PEDAGOGŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **39. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių teisės ir pareigos:**

39.1. ugdytis ir būti ugdomiems pagal savo gebėjimus ir galimybes;

39.2. pasirinkti gebėjimus atitinkančią ugdymosi formą ir įstaigą tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus;

39.3. remiantis pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada, gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, būti aprūpintiems specialiosiomis mokymo priemonėmis;

39.4. laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, kalbų įskaitas, brandos egzaminus pritaikius užduoties formą, vykdymą, vertinimą (išskyrus mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą bendrąją ugdymo programą);

39.5. laikytis bendrų Gimnazijos ir klasėse priimtų mokinių elgesio taisyklių;

39.6. lankyti Gimnaziją, gerbti mokytojus ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

### **40. Tėvų (globėjų, rūpintojų), ugdančių vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisės ir pareigos:**

40.1. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai ir ugdomąsi iki 16 metų;

40.2. sudaryti vaikui, jo poreikiams tinkamas gyvenimo ir ugdymosi sąlygas;

40.3. laikytis mokinio sutartyje įteisintų įsipareigojimų;

40.4. gauti vaikui reikalingą psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;

40.5. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį;

40.6. iškilus sunkumams dėl vaiko ugdymosi kreiptis į Komisiją ar Tarnybą;

40.7. dalyvauti įvertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti išsamią informaciją apie įvertinimo rezultatus;

40.8. priimti sprendimą dėl vaiko specialiojo ugdymo (sutikti, atsisakyti);

40.9. dalyvauti parenkant vaikui ugdymo programą;

40.10. vykdyti švietimo pagalbos specialistų, vaikų ugdančių pedagogų rekomendacijas.

**41. Pedagogų, ugdančių mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisės ir pareigos:**

- 41.1. atliekant bet kokius su mokiniu susijusius veiksmus laikytis konfidencialumo;
- 41.2. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą;
- 41.3. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus, parinkti tinkamas mokymo priemones;
- 41.4. gauti švietimo pagalbos specialistų metodinę pagalbą;
- 41.5. vykdyti Komisijos, Tarnybos rekomendacijas dėl mokinių ugdymo;
- 41.6. pastebėjus mokinį, turintį ugdymosi sunkumų, užpildyti reikiamus dokumentus (1 arba 2 priedai) ir kreiptis į Komisiją;
- 41.7. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), informuoti apie mokinio ugdymosi pažangą, sunkumus ir problemas;
- 41.8. kelti darbo su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, kvalifikaciją;
- 41.9. būti materialiai skatinamiems už darbą su mokiniais, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 3–15 procentų).

**IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS**

42. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką.

43. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi), kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

44. Pusmečiui pasibaigus dalyko mokytojas pritaikytos programos skiltyje „Mokinio pasiekimai įsisavinant programą“ įvertina, kaip mokinsys įsisavino minimalųjį programos lygmenį, ar tai, ką įsisavino, atitinka jo galimybes.

45. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl pusmečio ar metiniai pasiekimai yra vertinami objektyviai. Tuo atveju, kai mokinsys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi.

46. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai analizuojami ir aptariami Komisijoje pagal poreikį, priimami sprendimai, gerinantys individualų mokinių mokymąsi ateityje.

47. Mokytojai, išvedę neigiamus pusmečio/metinius dalyko įvertinimus ir/ar nusprendę teikti siūlymą mokinį palikti antrais metais, kviečiami į Komisijos posėdį. Mokytojas turi pateikti:

- 47.1. išrašą apie mokinio lankomumą, pažymius ir mokinio gautų pastabų registrą iš elektroninio dienyno;
- 47.2. pagalbos mokiniui, ugdymo(si) būdų ir metodų pritaikymo anketą (anketa pridedama);
- 47.3. atsiskaitomų darbų (savarankiškų, kontrolinių darbų) kopijas su pedagogo komentarais (kaip buvo diferencijuotos užduotys ir vertinimas);
- 47.4. kitus dokumentus, įrodančius mokinio nepažangumą.

48. Komisija nustato neigiamo įvertinimo priežastis ir, siekdama gerinti mokinio pasiekimus, įpareigoja mokinį įsivertinti savo mokymosi poreikius ir priimti konkrečius išsipareigojimus numatytam mokymosi proceso laikotarpiui:

48.1. mokinys kartu su dalyko mokytoju, švietimo pagalbos specialistais užpildo "Mokinio poreikių įsivertinimo" lentelės antrą skiltį – mokinio indėlis siekiant patenkinamo pasiekimų lygio, išsipareigojimai mokymosi proceso metu (lentelė pridedama);

48.2. mokinys, dalyko mokytojas, švietimo pagalbos specialistai aptaria mokinio pažangą (priimtų išsipareigojimų įvykdymą) pasibaigus numatytam laikotarpiui ir priima sprendimus dėl tolimesnio ugdymosi.

49. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas bendrąsias (pradinio, pagrindinio) ugdymo programas, mokymosi pasiekimai, vertinimo būdai (formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis) nurodomi individualizuotos ugdymo programos skiltyje „Vertinimas“.

50. Pusmečiui pasibaigus dalyko mokytojas individualizuotos programos skiltyje „Iškilusios ugdymo(si) problemos“ nurodo, kaip mokiniui sekėsi siekti individualių tikslų.

51. Mokinių kurie mokosi pagal individualizuotas bendrąsias pradinio ugdymo programas, pusmečio pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“

52. Mokinių kurie mokosi pagal individualizuotas bendrąsias pagrindinio ugdymo programas, pusmečio pasiekimai fiksuojami atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje pažymiu.

53. Vertinant lietuvių kalbos ir literatūros rašto darbus, mokytojas atsižvelgia į Tarnybos rekomendacijas (klaidomis nelaiko tam mokiniui nurodytą akustinio pobūdžio klaidų).

PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2021-06-23 Nr.