

**ŠIRVINTŲ RAJONO
MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA**

2019 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I.BENDROJI DALIS

1. Mokyklos pavadinimas:

**ŠIRVINTŲ RAJONO MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO
GIMNAZIJA;**

1.1. sutrumpintas mokyklos pavadinimas:

MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA.

2. Mokykla įsteigta 1780-11-01.

3. Mokyklos teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga:

3.1. mokyklos priklausomybės tipas – savivaldybės.

4. Mokyklos buveinė: Gelvonų g.10, Musninkai, LT-19185, Širvintų rajonas.

5. Mokyklos steigėjas - Širvintų rajono savivaldybės taryba, adresas- Vilniaus g.61, LT-19120, Širvintos.

6. Pagrindinė veiklos sritis ir rūšis– švietimas - kodas 85, vidurinis ugdymas - kodas 85.31.20.

7. Kitos veiklos rūšys – pagrindinis ugdymas - kodas 85.31.10., pradinis ugdymas - kodas 85.20, ikimokyklinis ugdymas - kodas 85.10.10, priešmokyklinis ugdymas - kodas 85.10.20 .

8. Gimnazija turi keturis ikimokyklinio ugdymo skyrius :

8.1. pavadinimas: **Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyrius**

8.2. pavadinimas: **Kernavės ikimokyklinio ugdymo skyrius**

8.3. pavadinimas: **Vileikiškių ikimokyklinio ugdymo skyrius**

8.4. pavadinimas: **Čiobiškio ikimokyklinio ugdymo skyrius**

9. buveinė: Musninkai, LT-19185, Širvintų rajonas.

10. Vidutinis darbuotojų skaičius per 2018 metus buvo 65.

11. Mokinių skaičius 307. Tolesnei įstaigos veiklai įtaką daro mokinių skaičiaus kitimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinių ataskaitų forma.

Finansinių ataskaitų formos reglamentuotos 2-ajame 6-ajame VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčio ataskaita, Aiškinamasis raštas.

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

3. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ąjį VSAFAS "Nematerialusis turtas", nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ąjį VSAFAS "Turto nuvertėjimas". Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąjį VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas". Apskaitoje registruojamas įrašius į Ilgalaikio turto kortelę ir suteikus inventoriinį numerį.

Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Ilgalaikis turtas registruojamas įsigijimo savikaina. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti iki kol likvidacinė vertė sutampa su likutine verte. Likvidacinė vertė lygi 0. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Ilgalaikio turto inventorizaciją atlieka Gimnazijos vadovo sudaryta turto inventorizacijos komisija.

5. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas Gimnazijoje yra tik trumpalaikis. Trumpalaikis finansinis turtas - tai per vienerius metus gautinos sumos, pinigai, kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pinigai pagal buvimo vietą gali būti sąskaitoje arba kasoje. Pagal paskirtį pinigai skirstomi į: biudžeto asignavimus, nebiudžetines lėšas, pajamų programų lėšas. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gavus pavedimų lėšas ar labdarą. Pinigų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos finansavimo sumos.

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, susijusios su įsipareigojimo atsiradimu. Įsipareigojimai apskaitomi pagal 17-ąjį VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, perdavimo priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar

kitus jų pagrindimo dokumentus. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės sąskaitose.

6. Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų pripažinimą pagal 8-ąjį VSAFAS "Atsargos". Atsargos registruojamos pagal įsigijimo savikainą. Gimnazijoje atsargos skirstomos į: medžiagas ir žaliavas, ūkinį inventorių, kitą turtą. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina sąskaitų plano 2 klasėje. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos veikloje. Atiduotas naudoti turtas (ūkinis inventorių) registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Netinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorių nurašomas iš užbalansinės sąskaitos pagal nurašymo aktą.

7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS "Finansavimo sumos" sąvoką ir kriterijus. Paslaugų pardavimo, turto pardavimo ir kitos pajamos nėra laikomos finansavimo sumomis. Finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Gautinos sumos registruojamos tada, kai būna pateikta paraiška, neviršijanti sąmatose patvirtintų sumų. Gautos finansavimo sumos registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į gimnazijos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas. Turtas, gautas ne iš viešojo sektoriaus subjektų apskaitoje registruojamas tikrąja verte kaip gautos sumos iš kitų šaltinių. Pasibaigus finansiniams metams nepanaudotos finansavimo sumos kitoms išlaidoms grąžinamos biudžetui.

8. Nuoma, finansinė nuoma

9. Segmentai

Gimnazijoje sąnaudos fiksuojamos pagal šiuos segmentus:

- 1) Švietimas - pagrindinės veiklos sąnaudos ugdymui, papildomoms švietimo paslaugoms.
- 2) Socialinė apsauga - maisto produktų sąnaudos nemokamam mokinių maitinimui.

10. Kitos pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS "Kitos pajamos" ir 20-uoju VSAFAS "Finansavimo sumos". Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

11. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir gimnazijos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ame VSAFAS "Sąnaudos". Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

12. Kiti apskaitos principai

Gimnazija apskaitoje vadovaujasi šiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovaujamosi šiais principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato.

III. PASTABOS

P02. INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS

1. Pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos pinigų srautai apskaitomi pagal segmentus: švietimas- pagrindinė veikla, socialinė apsauga – maisto produktai nemokamam mokinių maitinimui. Sumų detalizavimas pateikiamas lentelėse ATASKAITINIO IR PRAĖJUSIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS 25 VSAFAS „Segmentai“ priedas.

P03. NEMATERIALUSIS TURTA

1. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo lentelėje NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įsigyta nebuvo. Perduoto turto nebuvo. Nurašyta turto už 558,98 Eur. Tai nenaudojamos programos.

2. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 1 379,60 Eur. Tai naudojamos mokomosios kompiuterinės programos.

3. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto turto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

4. Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto nėra.

5. Likutinė nematerialaus turto vertė metų pabaigoje 0,00 Eur.

P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTA

1. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo lentelėje ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPI. Per ataskaitinį laikotarpį materialiojo turto pirka už biudžeto ar kitas lėšas nebuvo. Gauto materialaus ilgalaikio turto nebuvo. Perduotas ilgalaikis materialusis turtas per ataskaitinį laikotarpį buvo Širvintų rajono savivaldybės administracijai, kurio sąmatinė vertė 103 732,15 eur, nusidėvėjimas 36 233,56 eur. Tai Čiobiškio pagrindinės mokyklos pastatai bei kiemo statiniai. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta turto sąmatinė vertė 9 524,46 Eur. (kompiuteriai, traktoriai, šaudykla). Ilgalaikis turtas nurašytas iki inventorizacijos atlikimo.

2. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 121 349,08 Eur,

didžiausią nudėvėto turto dalį sudaro kompiuterinė įranga, kuri yra vis dar naudojama, taip pat nudėvėta buitinė technika, lauko statiniai ir įrenginiai.

3. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto turto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

4. Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto nėra.

5. Materialaus turto balansinė vertė sumažėjo ataskaitiniais metais 106 773,06 Eur dėl turto perdavimo bei amortizacijos. Likutinė materialaus turto vertė metų pabaigoje 1 192 297,76 Eur.

6. Turto perkainavimo nebuvo.

P08. ATSARGOS

1. Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo lentelėje ATARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ.

2. Per ataskaitinį laikotarpį pirkti atsargų už 9112 153,76 Eur. (Maisto produktai mokinių maitinimui, medžio granulės, dyz.kuras, benzinai, ūkinis inventorių (mokymo priemonės, vadovėliai, indai, medžiagos), gauta iš savivaldybės atestatų blankai, priemonės fizikos kabinetui už 1009,46 Eur, sunaudota veikloje ir atiduota naudoti atsargų už 113 959,31 Eur.

3. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 3 518,37 Eur, laikotarpio pabaigoje 1 712,82 Eur.

4. Atsargų nukainojimo nebuvo.

P10. GAUTINOS SUMOS

1. Informacija apie gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE PER VIENERIUS METUS GAUTINAS SUMAS.

2. Iš biudžeto gautinos sumos – sukauptų atostoginių suma 30 545,00 Eur, skolos tiekėjams 18,55 Eur.

3. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1 203,69 Eur. Už vaikų išlaikymą darželiuose priskaičiuotos sumos.

P11. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

1. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS. Pinigai, esantys banko sąskaitoje – nepanaudota parama 1 687,96 Eur.

P12. FINANSAVIMO SUMOS

1. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 4 priedo lentelėje FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Per ataskaitinį laikotarpį gautas finansavimas iš valstybės biudžeto 615 739,11 Eur. Iš jų 27 337,78 Eur nepiniginiam turtui (maisto produktams nemokamam maitinimui, mokymo priemonėms) Kitoms išlaidoms 588 401,33 Eur (Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms iš mokinio krepšelio lėšų, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, brandos egzaminų organizavimui, pažintinei veiklai, IKT diegimui).

Iš savivaldybės biudžeto gautas finansavimas 306 150,00 Eur. Iš jų 54 678,54 Eur nepiniginiam turtui įsigyti (medžio granulės, dyzelinis kuras, valymo ir sanitarinės priemonės, kitos prekės). Kitoms išlaidoms kompensuoti 251 471,46 Eur. (Darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms iš savivaldybės lėšų, komunalinėms paslaugoms, ryšiams, skalbimui, kitoms išlaidoms kompensuoti.)

Iš ES_1 404,29 Eur iš Darbo biržos darbuotojo įdarbinimo subsidijavimui, bei Sietuvos gimnazijos projekto vykdymui.

Iš kitų šaltinių gautas finansavimas 1 102,63 Eur kitoms išlaidoms ir nepiniginiam turtui. (švenčių organizavimui, projektų vykdymui).

Perduota kitiems subjektams: Perduotas turtas Širvintų rajono savivaldybės administracijai likutine verte.

2. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“, 5 priedo lentelėje FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI. Finansavimo sumų likučius sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė, nesunaudotų atsargų vertė ir pinigų likutis sąskaitoje.

P17. TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS

1. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS.

Sukauptų atostoginių sąnaudos 30 545,00 Eur. Iš jų 30 108,00 Eur – atostoginiai darbuotojams, 437,00 Eur viešojo sektoriaus subjektui VSDFV socialinio draudimo įmokos. Tiekėjams mokėtinos sumos 18,55 Eur.

P18. GRYNASIS TURTAS

Ataskaitinio laikotarpio grynojo perviršio likutį sudaro nesunaudotos atsargos, pirktos iš įstaigos pajamų lėšų ir priskaičiuotos bet negautos pajamos.

P21. KITOS PAJAMOS

1. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedo lentelėje PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS. Pajamos gautos už mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, vaikų ugdymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose 33 043,95 Eur. Už parduotą metalo laužą po nenaudojamų traktorių nurašymo. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos mažai keitėsi.

P22. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDOS. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 65. Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudas sudarė 769 097,23 Eur, socialinio draudimo sąnaudos ataskaitinio laikotarpio 4 058,12 Eur).

P24. FINANSINĖS RIZIKOS VALDYMAS

Visų įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra eurai. 30 563,55 Eur.

PANAUDA

1. Pagal panaudos sutartį gautas turtas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje. Pagal panaudos sutartį gautas turtas yra toks:

1) Mokyklinis autobusas „Mercedes- Benz 311“ Įsigijimo vertė 31 013,96 Eur, nusidėvėjimas 31 013,96 Eur, likutinė vertė 0 Eur, gautas iš savivaldybės administracijos 2012-02-01

2) Mokyklinis autobusas „Mercedes- Benz 311“. Įsigijimo vertė 26 838,63 Eur, nusidėvėjimas 26 838,63 Eur, likutinė vertė 0. Gautas iš savivaldybės administracijos 2017-09-06 Sutartis galioja iki 2022-09-08.

3) Kompiuteriai 3 vnt. Įsigijimo vertė 1 356,20 Eur gauti iš Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro 2010-11-10.

4) Vadovėliai 24 vnt. vertė 373,61 Eur, gauti iš Specialiosios pedagogikos centro 2013-02-11. Panaudos sutartis galioja iki 2022 m. rugsėjo 11 d.

5) Knyga T. Attwood „Aspergerio sindromas. Išsamus vadovas“, vertė 20,27 Eur, gauta Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro 2014 m. balandžio 7 d. Sutartis galioja iki 2024 m. kovo 3 d.

UŽBALANSINĖ SĄSKAITA

1. Užbalansinėje sąskaitoje apskaitomas trumpalaikis turtas, atiduotas naudoti. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje tokio turto vertė sudarė 208 413,05 Eur. Likutis laikotarpio pabaigoje 209 907,30 Eur.

2. Turtas, naudojamas pagal panaudos sutartis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1 750,08 Eur.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
Laikintai atliekanti direktoriaus funkcijas

Palmira Kvietkauskienė

Daiva Verikienė, tel.(8 382) 45228