

**ŠIRVINTŲ RAJONO
MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA**

2022 METŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I.BENDROJI DALIS

1. Mokyklos pavadinimas:
ŠIRVINTŲ RAJONO MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA;
1.1. sutrumpintas mokyklos pavadinimas:
MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA.
2. Mokykla įsteigta 1780-11-01.
3. Mokyklos teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga:
3.1. mokyklos priklausomybės tipas – savivaldybės.
4. Mokyklos buveinė: Gelvonų g.10, Musninkai, LT-19185, Širvintų rajonas.
5. Mokyklos steigėjas - Širvintų rajono savivaldybės taryba, adresas- Vilniaus g.61, LT-19120, Širvintos.
6. Pagrindinė veiklos sritis ir rūšis– švietimas - kodas 85, vidurinis ugdymas - kodas 85.31.20.
7. Kitos veiklos rūšys – pagrindinis ugdymas - kodas 85.31.10., pradinis ugdymas - kodas 85.20, ikimokyklinis ugdymas - kodas 85.10.10, priešmokyklinis ugdymas - kodas 85.10.20 .
8. Gimnazija turi keturis ikimokyklinio ugdymo skyrius :
8.1. pavadinimas: **Musninkų ikimokyklinio ugdymo skyrius**
8.2. pavadinimas: **Kernavės ikimokyklinio ugdymo skyrius**
8.3. pavadinimas: **Bartkuškio ikimokyklinio ugdymo skyrius**
8.4. pavadinimas: **Čiobiškio ikimokyklinio ugdymo skyrius**
9. buveinė: Musninkai, LT-19185, Širvintų rajonas.
10. Vidutinis darbuotojų skaičius per 2022 metus buvo 71.
11. Mokinių skaičius 415. Tolesnei įstaigos veiklai įtaką daro mokinių skaičiaus kitimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Finansinių ataskaitų forma.

Finansinių ataskaitų formos reglamentuotos 2-ajame 6-ajame VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčio ataskaita, Aiškinamasis raštas.

2. Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinėse ataskaitose visos sumos pateikiamos Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

3. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ąjį VSAFAS "Nematerialusis turtas", nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ąjį VSAFAS "Turto nuvertėjimas". Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialusis turtas ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos 1 klasės 11 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąjį VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas". Apskaitoje registruojamas įrašius į Ilgalaikio turto kortelę ir suteikus inventorinį numerį.

Ilgalaikis materialusis turtas registruojamas 1 klasės 12 grupės sąskaitų plano sąskaitose.

Ilgalaikis turtas registruojamas įsigijimo savikaina. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti iki kol likvidacinė vertė sutampa su likutine verte. Likvidacinė vertė lygi 0. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Ilgalaikio turto inventorizaciją atlieka Gimnazijos vadovo sudaryta turto inventorizacijos komisija.

5. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas Gimnazijoje yra tik trumpalaikis. Trumpalaikis finansinis turtas - tai per vienerius metus gautinos sumos, pinigai, kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pinigai pagal buvimo vietą gali būti sąskaitoje arba kasoje. Pagal paskirtį pinigai skirstomi į: biudžeto asignavimus, nebiudžetines lėšas, pajamų programų lėšas. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gavus pavedimų lėšas ar labdarą. Pinigų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos finansavimo sumos.

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, susijusios su įsipareigojimo atsiradimu. Įsipareigojimai apskaitomi pagal 17-ąjį VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, perdavimo priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės sąskaitose.

6. Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų pripažinimą pagal 8-ąjį VSAFAS "Atsargos". Atsargos registruojamos pagal įsigijimo

savikainą. Gimnazijoje atsargos skirstomos į: medžiagas ir žaliavas, ūkinį inventorių, kitą turtą. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina sąskaitų plano 2 klasėje. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos veikloje. Atiduotas naudoti turtas (ūkinis inventorių) registruojamas nebalansinėse sąskaitose. Netinkamas naudoti ar prarastas ūkinis inventorių nurašomas iš užbalansinės sąskaitos pagal nurašymo aktą.

7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS "Finansavimo sumos" sąvoką ir kriterijus. Paslaugų pardavimo, turto pardavimo ir kitos pajamos nėra laikomos finansavimo sumomis. Finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Gautinos sumos registruojamos tada, kai būna pateikta paraiška, neviršijanti sąmatose patvirtintų sumų. Gautos finansavimo sumos registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į gimnazijos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas. Turtas, gautas ne iš viešojo sektoriaus subjektų apskaitoje registruojamas tikrąja verte kaip gautos sumos iš kitų šaltinių. Pasibaigus finansiniams metams nepanaudotos finansavimo sumos kitoms išlaidoms grąžinamos biudžetui.

8. Nuoma, finansinė nuoma

9. Segmentai

Gimnazijoje sąnaudos fiksuojamos pagal šiuos segmentus:

- 1) Švietimas - pagrindinės veiklos sąnaudos ugdymui, papildomoms švietimo paslaugoms.
- 2) Socialinė apsauga - maisto produktų sąnaudos nemokamam mokinių maitinimui.

10. Kitos pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uju VSAFAS "Kitos pajamos" ir 20-uju VSAFAS "Finansavimo sumos". Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

11. Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir gimnazijos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ame VSAFAS "Sąnaudos". Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

12. Kiti apskaitos principai

Gimnazija apskaitoje vadovaujasi šiais apskaitos principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovujamasi šiais principais: pinigų, subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato.

III. PASTABOS

P02. INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS

1. Pagrindinės veiklos sąnaudos ir pagrindinės veiklos pinigų srautai apskaitomi pagal segmentus: švietimas- pagrindinė veikla, socialinė apsauga – maisto produktai nemokamam mokinių maitinimui. Sumų detalizavimas pateikiamas lentelėse

ATASKAITINIO IR PRAĖJUSIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS 25 VSAFAS „Segmentai“ priedas.

P03. NEMATERIALUSIS TURTAS

1. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto (sąmatinė vertė 20,20 Eur, likutinė vertė 20,20 Eur) gauta iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos. Perduoto turto nebuvo. Nurašyta turto nebuvo.

2. Likutinė nematerialaus turto vertė metų pabaigoje 20,20 Eur.

3. nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo 3 iki 10 metų.

P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

1. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ. Per ataskaitinį laikotarpį materialiojo turto pirka buvo už 27 360,04 Eur. Įsigytas turtas vykdant projektą „Kokybės krepšelis“. Gauto nemokamai materialaus ilgalaikio turto iš savivaldybės administracijos (sporto aikštynas, mokyklinis autobusas, kompiuteris) įsigijimo savikaina 177 537,14 Eur, likutinė vertė 161 764,82 Eur. Perduotas ilgalaikis materialusis turtas per ataskaitinį laikotarpį buvo Širvintų rajono savivaldybės administracijai, kurio įsigijimo vertė 13 544,08 Eur, likutinė vertė 0 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta turto nebuvo. Parduotas ilgalaikis turtas – mokyklinis autobusas, kurio įsigijimo vertė 32 941,38 Eur, likutinė vertė 0 Eur. Gautos pajamos 1 200,00 Eur pervestos savivaldybės biudžetui.

2. Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, užstatyto turto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija nėra.

3. Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto nėra.

4. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo 1 iki 100 metų.

P08. ATSARGOS

1. Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedo lentelėje ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ.

2. Per ataskaitinį laikotarpį pirka atsargų už 226 224,75 Eur. (Maisto produktai mokinių maitinimui, medžio granulės, dyz.kuras, benzinas, ūkinis inventorių (mokymo priemonės, vadovėliai, indai, medžiagos), gauta iš savivaldybės atestatų blankai, COVID testai už 4 930,64 Eur. Nurašyta 229 802,63 Eur.

3. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 670,81 Eur, laikotarpio pabaigoje 2 023,57 Eur.

4. Atsargų nukainojimo nebuvo.

P10. GAUTINOS SUMOS

1. Informacija apie gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 7 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS.

2. Iš biudžeto gautinos sumos – sukauptų atostoginių suma ir atidėjiniai išėtinėms išmokoms 72 954,30 Eur.

3. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas 6 622,82 Eur. Už vaikų išlaikymą darželiuose priskaičiuotos sumos.

P11. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

1. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS. Pinigai, esantys banko sąskaitoje – nepanaudota parama 3 573,63 Eur, 2 494,56 Eur pajamų lėšos, pavedimų lėšos 27 321,37 Eur, biudžeto lėšos grąžintinos biudžetui 5 053,42 Eur.

P12. FINANSAVIMO SUMOS

1. Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos „ 4 priedo lentelėje FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Per ataskaitinį laikotarpį gautas finansavimas iš valstybės biudžeto 948 326,42 Eur. Iš jų 75 610,55 Eur nepiniginiam turtui (maisto produktams nemokamam maitinimui, mokymo priemonėms) Kitoms išlaidoms 872 715,87 Eur (Darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms iš mokinio krepšelio lėšų, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, brandos egzaminų organizavimui, pažintinei veiklai, IKT diegimui). Panaudotas finansavimas 962 375,70 Eur, grąžinta biudžetui 403,92 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto gautas finansavimas 491 988,23 Eur. Iš jų 77 109,03 Eur nepiniginiam turtui įsigyti (medžio granulės, dyzelinis kuras, valymo ir sanitarinės priemonės, kitos prekės). Kitoms išlaidoms kompensuoti 414 879,20 Eur. (Darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms iš savivaldybės lėšų, komunalinėms paslaugoms, ryšiams, skalbimui, kitoms išlaidoms kompensuoti.) Panaudotas finansavimas 480 692,77 Eur, grąžinta biudžetui 4 649,50 Eur.

Iš ES fondų gautas finansavimas 85 211,80 Eur „Kokybės krepšelio“ projektui įgyvendinti.

Iš kitų šaltinių gautas finansavimas 3 521,13 Eur.

Neatlygintinai gautas turtas iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos.

2. Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos„ 5 priedo lentelėje FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI. Finansavimo sumų likučius sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė, nesunaudotų atsargų vertė ir pinigų likutis sąskaitoje.

3. Parama gauta gyventojams skyrus gyventojų pajamų mokesčio dalį 1 725,13 Eur., iš fizinių asmenų 1 769,00 Eur. Sunaudota veikloje 2 591,20 Eur.

P15. ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai 18 435,00 Eur nuo vienu iki penkerių metų – pensijinio amžiaus darbuotojų sumos išėtinėms išmokoms.

P17. TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS

1. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedo lentelėje INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS.

Sukauptų atostoginių sąnaudos 54 262,00 Eur. Iš jų 53 488,00 Eur – atostoginiai darbuotojams, 774,00 Eur viešojo sektoriaus subjektui VSDFV socialinio draudimo įmokos. Tiekėjams mokėtinos sumos 5 864,78 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 413,94 Eur (mokėtinas pajamų mokestis).

P18. GRYNASIS TURTAS

Ataskaitinio laikotarpio grynojo perviršio likutį sudaro nesunaudotos atsargos, pirktos iš įstaigos pajamų lėšų ir priskaičiuotos bet negautos pajamos.

P21. KITOS PAJAMOS

1. Informacija apie kitas pajamas pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedo lentelėje PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR KITOS PAJAMOS. Pajamos gautos už mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą, vaikų ugdymą ikimokyklinio ugdymo įstaigose 72 666,25 Eur. Gauti pinigai iš pajamų sveikatingumo projektui vykdyti 3 800,00 Eur.

P22. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDOS. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 71. Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio sąnaudas sudarė 1 199 982,74 Eur, socialinio draudimo sąnaudos ataskaitinio laikotarpio 18 913,81 Eur).

P24. FINANSINĖS RIZIKOS VALDYMAS

Visų įsipareigojimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra eurais. 65 594,14 Eur.

UŽBALANSINĖ SĄSKAITA

1. Užbalansinėje sąskaitoje apskaitomas trumpalaikis turtas, atiduotas naudoti. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje tokio turto vertė sudarė 298 200,43 Eur. Likutis laikotarpio pabaigoje 356 501,23 Eur.

Direktorė

Palmira Kvietkauskienė