

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2022 METAIS
ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimas
1.	Korupcijos prevencijos programos priemonių plano pristatymas, skelbimas gimnazijos tinklalapyje	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Sausio mėn.	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su korupcijos pasireiškimo prevencinėmis priemonėmis	Korupcijos prevencijos programos priemonių planas pristatytas bendruomenei, paskelbtas gimnazijos tinklalapyje www.petruliogimnazija.lt
2.	Atlikti gimnazijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą	Direktorius, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Rugpjūčio - rugsėjo mėn.	Nustatytos veiklos sritys. Pateikiamos rekomendacijos ir išvados. Kasmet vykdoma pateiktų rekomendacijų vykdymo kontrolė.	Gimnazijoje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas asmenų įdarbinimo srityje 2022 m.
3.	Viešai skelbti gimnazijos interneto puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Ieškant darbuotojų	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į įstaigą	Viešai skelbta informacija gimnazijos interneto puslapyje apie laisvas darbo vietas 2022 metais: raštvedės, pradinio ugdymo mokytojo, socialinio pedagogo, matematikos mokytojo, trijų mokytojo padėjėjų.
4.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę gimnazijos darbuotojų netinkamą elgesį	Direktorius, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Interesantai galės anonimiškai informuoti gimnazijos bendruomenę apie korupcijos atvejus	Norintiems anonimiškai pranešti Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriui apie galimus korupcijos atvejus skambinti telefonu (8 382) 45228 arba parašyti elektroniniu paštu rastine@petruliogimnazija.lt
5.	Vykdyti vaikų priėmimą į gimnaziją, ikimokyklinio ugdymo skyrius, vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, priėmimo į gimnaziją, ikimokyklinio, ugdymo skyrius tvarkos aprašu	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus vaikų ir mokinių priėmimas į ugdymo įstaigą	Vaikų priėmimas į gimnaziją, ikimokyklinio ugdymo skyrius, vykdytas vadovaujantis gimnazijos nustatyta tvarka, priėmimo į gimnaziją, ikimokyklinio, ugdymo skyrius tvarkos aprašu
6.	Skelbti informaciją apie	Viešųjų pirkimų	Atliekant	Užtikrinamas viešumas	Viešieji pirkimai skelbiami

	planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto konkurso būdu	komisija	viešuosius pirkimus		internete centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir vykdomi www.cpo.lt
7.	Kontroliuoti paramos, specialių lėšų panaudojimą	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų naudojimas	Informacija viešai skelbiama gimnazijos tinklalapyje www.petruliogimnazija.lt
8.	Integruoti antikorpucinio ugdymo programas	Direktoriaus pavaduotoja, dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Prevencija, mažinamas korupcijos pasireiškimo galimybės. formuojamos antikorpucinės nuostatos	Korupcijos prevencija integruojama į klasės valandėles, į pilietiškumo ugdymo pagrindų, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų ir kitus mokomuosius dalykus. Integruotos temos fiksuotos dienyne.
9.	Paminėti Tarptautinę antikorpucijos dieną	Direktoriaus pavaduotoja, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Gruodžio mėn.	Formuojamos antikorpucinės nuostatos	Klasėse vyko diskusijos apie korupcijos apraiškas ir priemones joms užkirsti. 8 kl.mokiniai dalyvavo konkurse „Skaidrumą kuriame kartu“. Pristatė kūrybinį darbą „Mes už kaitą“. Jį komisija įvertino 78 balais. Konkurso testas įvertintas 85 balais. Bendras balas – 163. Mokiniai apdovanoti „Skaidrumo ženkleliais“, pagyrimo raštu.
10.	Klasės valandėlėse ugdyti antikorpucines nuostatas	Klasių vadovai	2-3 per mokslo metus	Ugdomas gebėjimas atsispirti impulsyviam elgesiui, mokoma išspręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Klasės valandėlių metu kalbėta apie korupcijos apraiškas ir būdus joms užkirsti. Fiksuota dienyne.
11.	Parengti gimnazijos vadovo metinę ataskaitą, pristatyti gimnazijos bendruomenei	Direktorius	Metų pradžioje	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami gimnazijos bendruomenei	Direktoriaus ataskaita parengta, pristatyta gimnazijos bendruomenei ir viešinama gimnazijos tinklalapyje www.petruliogimnazija.lt
12.	Dalyvauti mokymuose antikorpuciniais klausimais.	Direktorius, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę	1-2 per mokslo metus	Mažėja korupcijos pasireiškimo tikimybė	Korupcijos prevencijos koordinavimo narė D. Blusevičienė 2022 m. spalio 4 d. dalyvavo paskaitoje „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Korupcijos

					nusikaltimai ir atsakomybė“. Mokytoja D. Narbutaitytė dalyvavo mokymuose „Korupcijos samprata“ ir gavo sertifikatą.
13.	Atlikti programos priemonių įgyvendinimo ir jų veiksmingumo analizę, parengti ataskaitą.	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gruodžio mėn.	Išaiškinami programos įgyvendinimo privalumai ir trūkumai	Posėdyje aptarta programos priemonių įgyvendinimo ataskaita

Korupcijos prevencijos ir koordinavimo komisija