

ŠIRVINTŲ R. MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJA
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
INVENTORIZACIJOS SRITYJE

2021-09-20

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ nuostatomis, Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2001 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventorizacijos sritis.

3. Analizę atliko korupcijos prevencijos ir koordinavimo komisija, patvirtinta 2020-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-65. Nariai: Danguolė Blusevičienė, Zinaida Palionienė, Nijolė Gelažauskienė.

4. Analizuotas laikotarpis: 2019-08-31 – 2021-08-31, pateikiami statistiniai duomenys ir vertinama situacija pagal 2021-08-31 dieną galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Šios veiklos vertintos vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiuoju tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170¹, kurio pagalba nustatyta, kad Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventorizacijos sritis priskirtina prie sričių, kuriose formaliai egzistuoja didelė² korupcijos pasireiškimo tikimybė, *žr. 1 lentelė*.

1 lentelė. Korupcijos pasireiškimo tikimybė Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventorizacijos srityje, vadovaujantis (adaptuotais) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatytais kriterijais, egzistuoja.

	(adaptuoti³) Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai < Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš šių kriterijų >	Taip / Ne *
--	---	--------------------

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D7EDC15D339E>

² Įstaigos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytų kriterijų. (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4DBDE27621A2/AeGwNWRfhL>)

³ Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai adaptuoti, kad atitiktų įstaigos veiklos specifiką, galima būtų pateikti išsamesnį vertinimą.

1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:	-
1.1.	<i>Įstaigoje / veikloje</i>	Ne
1.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	<i>Įstaigos / veiklos</i>	Taip
2.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Taip
3.	Atskirų <darbuotojų> funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	<i>Įstaigos darbuotojų</i>	Ne
3.2.	<i>Inventorizacijos srityje dalyvaujančių darbuotojų</i>	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
4.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	-
5.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
5.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Ne
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
6.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	-
7.1.	<i>Kitose įstaigos veiklos srityse</i>	Ne
7.2.	<i>Inventorizacijos srityje</i>	Ne

* Atsakymai „Taip“ sumuojami. Sumuojami atsakymai tik vertinant turto valdymo ir naudojimo sritį.

Detalus vertinimas pateikiamas **1 priede**, kurio klausimynas parengtas vadovaujantis *Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktu klausimynu*⁴.

6. Tam, kad būtų įvertinta, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje įstaigos veiklos srityje, buvo išanalizuoti įstaigos teisės aktai, sprendimai:

6.1. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatai, patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 1-98;

6.2. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2019 m. rugsėjo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-71;

6.3. Direktoriaus 2019-01-18 įsakymas Nr. V-9 „Dėl gimnazijos turto inventorizacijos aprašo ir gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.4. Direktoriaus 2019-02-14 įsakymas Nr. V-16 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto vieneto apžiūrėjimo ir tolesnio naudojimo veikloje komisijos sudarymo“;

6.5. Direktoriaus 2019-02-14 įsakymas Nr. V-17 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo komisijos sudarymo“;

6.6. Direktoriaus 2019-10-23 įsakymas Nr. V-86 „Dėl Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“;

6.7. Direktoriaus 2019-12-30 įsakymas Nr. V-98 „Dėl 2019 m. inventorizacijos rezultatų patvirtinimo“;

⁴ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.399325>

6.8. Direktoriaus 2020-10-09 įsakymas Nr. V-69 „Dėl gimnazijos vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“;

6.9. Direktoriaus 2020-10-21 įsakymas Nr. V-71 „Dėl Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“;

6.10. Direktoriaus 2020-12-23 įsakymas Nr. V-82 „Dėl 2020 m. inventorizacijos rezultatų patvirtinimo“;

6.11. Direktoriaus 2021-09-03 įsakymas Nr.50 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

7. Nustatyta, kad yra priimti visi teisės aktai, būtini įstatymų ir teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra. Todėl įvertinus tai, kas aukščiau paminėta, konstatuotina, kad nors formaliai Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos inventorizacijos sritis yra priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, realiai ši tikimybė yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo kontrolės procedūras.

8. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo atsižvelgta į Įstaigos Korupcijos prevencijos programą, buvo naudojami dokumentų ir statistinės analizės metodai, leidę nustatyti Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos veiklos sričių atitiktis Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

8.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

Per analizuojamąjį laikotarpį Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos veikloje nebuvo užfiksuoti Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Taip pat nebuvo užfiksuota teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejų.

Vykdam inventurizaciją, nebuvo pareikšti atsakingų asmenų įtarimai.

8.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Musninkų Alfonso Petručio gimnazija vykdo kontrolės funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu. Jas Musninkų Alfonso Petručio gimnazijoje užtikrina direktorius.

Musninkų Alfonso Petručio gimnazija nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų inventorizacijos srityje. Kontrolė inventorizacijos srityje užtikrinama šiais būdais:

2 lentelė. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos kontrolės įgyvendinimas *inventurizacijos srityje*.

Nr.	Kontrolės forma / priemonės*	Taikoma / Netaikoma	Komentaras
1.	Tikslingi ir planingi inventorizacijos atlikimo terminai	Taikoma	Inventurizacija atliekama ne rečiau kaip kartą per metus. Inventurizacija atliekama ne rečiau kaip kartą per metus prieš sudarant metines finansines ataskaitas pagal ne vėlesnius kaip ataskaitinių finansinių metų paskutinės dienos duomenis: • Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas, medžiagos, žaliavos ir kitos atsargos inventorizuojamos ne rečiau kaip kartą per metus ir ne anksčiau kaip ataskaitinių metų rugsėjo

			<p>30 d.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolos (mokėtinos ir gautinos) ir kiti įstaigos įsipareigojimai inventorizuojami ne rečiau kaip kartą per metus ir ne anksčiau kaip kartą per ataskaitinių metų lapkričio 30 d. • Turtas gaunamas pagal panaudos sutartis, įgytas patikėjimo teise arba nuomojamas (jeigu Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija tokių turi), inventorizuojamas ne rečiau kaip kartą per metus ir ne anksčiau kaip ataskaitinių metų rugsėjo 30 d.
2.	Metinės turto ir mokėtinų bei gautinų sumų inventorizacijos dokumentų parengimas	Taikoma	Vyr. buhalteris iš buhalterinės apskaitos programos „LABBIS“ paruošia atsargų, turto ir įsipareigojimų inventorizavimo aprašus – sutikrinimo žiniaraščius - bei pateikia juos inventorizacijos komisijai.
3.	Įsigytas turtas priskiriamas kiekvienam darbuotojui pasirašytinai	Taikoma	Turto pajamavimo ir atidavimo naudoti aktą iš buhalterinės apskaitos programos „LABBIS“ parengia vyr. buhalteris ir pateikia materialiai atsakingam asmeniui pasirašytinai.
4.	Direktoriaus įsakymu sudaromos metinės turto ir mokėtinų, gautinų sumų inventorizacijos komisijos	Taikoma	<p>Komisijos sudaromos lapkričio-gruodžio mėnesiais. Komisiją sudaro pirmininkas ir 3 nariai (įstaigos darbuotojai).</p> <p>Sudaromos šios inventorizacijos komisijos: Ilgalaikio materialiojo, ilgalaikio nematerialiojo ir atsargų (iš jų ūkinio inventoriaus), Turto pagal panaudos sutartis inventorizacijos komisija ir Gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacijos komisija.</p> <p>Inventorizacijos komisijos pirmininkas (įstaigos darbuotojas) ir 2 komisijos nariai (įstaigos darbuotojai). Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarkantis asmuo nėra komisijos pirmininkas. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktorius ir vyriausiasis buhalteris nėra inventorizacijos komisijos nariai.</p>
5.	Inventorizacijos komisijų narių supažindinimas su Širvintų	Taikoma	Inventorizacijos komisijų nariai susipažinimą su inventorizacijos

	Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventORIZACIJOS taisyklėmis		taisyklėmis patvirtina pasirašydami susipažinimo su inventORIZACIJOS vykdymo taisyklėmis einamųjų metų lentelėje.
6.	InventORIZACIJOS komisija patikrina visą gimnazijoje esantį turtą, jį inventORIZUOJA, teikia pasiūlymus įstaigos direktoriui dėl nusidėvėjusio arba nuvertėjusio turto nurašymo, dalyvaujant materialiai atsakingam darbuotojui už jam priskirtą (4 punktas) turtą	Taikoma	InventORIZACIJOS komisijos pagal inventORIZAVIMO aprašo-sutikrinimo žiniaraščius patikrina faktiškai rastą įstaigos turtą su buhalterijos duomenimis. Komisija apžiūri kiekvieną turto vienetą ir jo dalis, įvertina, ar yra požymių, kad turtas gali būti nuvertėjęs. Visą patikrinusios inventORIZACIJOS komisijos apibendrina inventORIZACIJOS rezultatus ir protokolu teikia galutinę išvadą dėl turto nuvertėjimo, nurašymo įstaigos direktoriui pasirašytinai.
	InventORIZACIJOS komisijos veiksmų numatymas radus į buhalterinę apskaitą neįtraukto turto, taip pat turto, kurį apibūdinančių duomenų nėra buhalterinėje apskaitoje		Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventORIZACIJOS taisyklėse numatytos nuostatos, jei inventORIZACIJOS metu komisija randa į buhalterinę apskaitą neįtraukto turto, taip pat turto, kurį apibūdinančių duomenų nėra buhalterinėje apskaitoje, į inventORIZAVIMO aprašą įrašo trūkstamus šio turto duomenis. Rastas turtas įvertinamas rinkos kaina arba fiksuojamas faktas, kad rinkos kainos nustatyti negalima. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos darbuotojai gali naudotis asmeniniais daiktais, vadovaujantis Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo įstaigoje tvarkos taisyklėmis. Šie daiktai neįtraukiami į Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos inventORIZACIJOS aprašus-sutikrinimo žiniaraščius.
	InventORIZACIJOS komisijų veiksmų numatymas atlikus inventORIZACIJĄ		Atlikus turto ir mokėtinų ir gautinų sumų inventORIZACIJĄ, inventORIZACIJOS 7 aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai pateikiami Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos vyriausiajam buhalteriiui patikrinti, o

		įstaigos direktoriui pateikiama inventorizacijos komisijos išvada su inventorizacijos komisijos narių parašais.
	Inventorizacijos komisijų išvadų ir rezultatų įforminimas	<p>Atlikus inventorizaciją Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriui yra pateikiamas protokolas apie metinės inventorizacijos apibendrinimo rezultatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • einamųjų metų inventorizacijos faktinius rezultatus pagal inventorizacijos ilgalaikio materialaus turto aprašo-sutikrinimo žiniaraščius; • einamųjų metų inventorizacijos faktinius rezultatus pagal atsargų aprašus-sutikrinimo žiniaraščius; • einamųjų metų inventorizacijos faktinius rezultatus pagal inventorizacijos turto gauto pagal panaudos sutartį aprašą-sutikrinimo žiniaraštį; • einamųjų metų inventorizacijos faktinius rezultatus pagal mokėtinų sumų inventorizacijos aprašą; • einamųjų metų inventorizacijos faktinius rezultatus pagal gautinų sumų inventorizacijos aprašą; • atsiskaitomųjų banko sąskaitų piniginių lėšų likučius einamųjų metų lapkričio 30 d. pagal inventorizacijos apyrašo aktą ir pagal finansavimo šaltinius. Tuo pačiu protokolu inventorizacijos komisijos informuoja įstaigos direktorių apie inventorizacijos metu rastą nepataisomai sugedusį ir nebenaudojamą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą pagal inventorizacijos aprašų sutikrinimo žiniaraščius ir siūlymą juos nurašyti. Inventorizacijos dokumentai (inventorizavimo aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai, kiti apskaitos registrai inventorizacijos rezultatams įforminti, inventorizacijos komisijos protokolai dėl inventorizacijos rezultatų buhalterinėje apskaitoje įforminimo)

			saugomi tais metais atliktos inventorizacijos archyvinėse indeksuotose bylose pagal patvirtintą Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos dokumentacijos planą.
7.	Komisijos nariai yra nuolat informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui	Netaikoma	
8.	Užtikrinama, kad asmenys, esant galimam interesų konfliktui, nedalyvautų vertinimo procese	Netaikoma	

8.3. Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

Per analizuojamąjį laikotarpį Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, priimti administraciniai aktai nuolat peržiūrimi ir, esant poreikiui, koreguojami.

Inventorizacijos srityje vadovaujamosi KT 6 p. nurodytais teisės aktais. Nenustatyta įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų.

8.4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijai nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

8.5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Analizuojamu laikotarpiu Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija priėmė savarankiškus sprendimus, susijusius su *inventorizacija*. Šie sprendimai priimami savarankiškai ir nereikalauja papildomo derinimo su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis, nereikalauja kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Dėl šio kriterijaus *inventorizacijos* sritis yra formaliai priskirtina prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8.6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Per analizuojamąjį laikotarpį Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija savo veikloje neturėjo sričių, kurios būtų susijusios su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima bei valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

8.7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijoje ir nėra pateikusi motyvuotos išvados, kurioje būtų nurodyti veiklos trūkumai bei pateiktos rekomendacijos joms šalinti.

9. Pastebime vien tai, kad veiklos sritis pagal minėtą vertinimo kriterijų, jei formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, dar nereiškia, kad yra nustatyta, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

10. Užtikrinant skaidrų inventorizacijos srities organizavimo vykdymo procesą iki 2021-08-31 buvo numatytos šios procedūros:

10.1. Darbuotojų, jiems priskirtų materialinių vertybių tausojimas ir sutikrinimas su apskaitos duomenimis, pasiruošiant inventorizacijai.

10.2. Komisijos instruktavimas prieš inventorizaciją.

10.3. Direktorius kiekvienais metais teikia veiklos ataskaitą Širvintų rajono savivaldybės Tarybai.

11. Nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir pašalinti pateikiami šie siūlymai, imtasi tokių priemonių:

11.1. Vidaus dokumentų vertinimas antikorupciniu požiūriu, jų koregavimas.

11.2. Teisingos informacijos pateikimas atskaitingoms institucijoms.

11.3. Skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas inventorizacijos metu.

11.4. Darbuotojų supažindinimas su atliktos inventorizacijos rezultatais.

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS MUSNINKŲ ALFONSO PETRULIO GIMNAZIJOS
INVENTORIZACIJOS SRITYJE**

PRIEDAS Nr. 1. Įstaigos inventORIZacijos srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas

	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai / Adaptuoti pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimą ⁸		
		Taip / Ne	Komentaras
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika		
1.1.	Kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdant inventORIZaciją įstaigoje (pvz.: teisėsaugos institucijai pradėjus ikiteisminį tyrimą, remiantis valstybinio audito ar savivaldybės kontrolieriaus, valstybės ar savivaldybės įstaigos vidaus ir / ar privačios audito įmonės audito išvadose, asmenų skunduose, žiniasklaidoje, kita pateikta informacija)?	Ne	
1.2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviešinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	Ne	
1.3.	Ar įstaigoje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, įstaigoje faktus, susijusius su	Ne	Sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti įstaigos direktorių ir asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus

	inventorizacija? Ar buvo gauta tokių pranešimų?		<p>tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus. Kreiptis ir informuoti galima telefonu (8 382) 45228, el. paštu petruliogim@gmail.com</p> <p>Pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos korupcijos pasireiškimo tikimybės galimybes nustatymo laikotarpiu negauta.</p>
1.4.	Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios tyrimo išvados? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	Ne	
1.5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>	Ne	
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas	Ne	Kontrolės ar priežiūros vykdymas nėra susijęs inventorizacija įstaigoje
3.	Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti		
3.1.	Ar įstaiga priėmė inventorizacijos srities teisės aktus (įstaigos padalinių nuostatus, sudaromų komisijų ir pan. darbo reglamentus, darbuotojų	Taip	

	pareigybių aprašymus ar nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?		
3.1.1.	Ar įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?	Taip	
3.2.	Ar priimant įstaigos inventorizacijos srities teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus įstaigos (jos padalinio) uždavinius, funkcijas?	Taip	
3.3.	Ar įstaigos priimtuose inventorizacijos srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?	Taip	
3.4.	Ar įstaigos priimti inventorizacijos srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?	Taip	
3.5.	Ar įstaigos inventorizacijos srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios ir kt.) procedūras?	Taip	
3.5.1.	Ar yra vykdoma inventorizacijos kontrolė?	Taip	
3.5.2.	Ar ji veiksminga? Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykdant inventorizacijos kontrolę?	Ne	Nenustatyti pažeidimai
3.6.	Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?	Ne	Pedagogų etikos kodeksas patvirtintas direktoriaus 2021 m. rugsėjo 3 d. įsakymu V-50 „Dėl Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“. 2019 m. rugsėjo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-71 darbuotojų

			etikos normos apibrėžtos Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių III skirsnio 111-127 punktuose, darbuotojai supažindinti pasirašytinai.
3.6.1.	Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?		Šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė vykdoma vadovaujantis Pedagogų etikos kodekso, patvirtinto Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 3 d. įsakymu V-50 „Dėl Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ 7, 8 punktais.
3.7.	Ar inventorizacijos srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?	Taip	
3.7.1.	Ar vykdomas nustatytų inventorizacijos srities teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Ne	
3.7.2.	Ar įstaigoje priimti teisės aktai reglamentuojantys inventorizacijos vykdymą?	Taip	
3.7.3.	Ar įstaigos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos inventorizaciją vykdančių subjektų teisės ir pareigos?	Taip	
3.7.4.	Ar šiems subjektams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?	Ne	
3.7.5.	Ar įstaigos inventorizaciją apibrėžiančiuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tikslūs sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdančios kontrolės funkcijas?	Taip	

3.7.6.	Ar reglamentuota įstaigos inventorizacijos srities vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?	Taip	
3.7.7.	Ar įstaigoje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl inventorizaciją vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo?	Ne	
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.		Nėra susiję su inventorizacija įstaigoje.
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo	Taip	
5.1.	Ar įstaigoje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su inventorizacija, poveikio korupcijos mastui vertinimas?	Ne	
5.3.	Ar įstaiga priėmė teisės aktus, užtikrinančius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, reikalavimų įgyvendinimą?	Taip	
5.4.	Ar įstaigos inventorizacijos srities teisės aktuose numatyti konkretūs tokie sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija?	Ne	
5.4.1.	Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalios reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros?	Ne	
5.4.2.	Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	Ne	
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija		Nėra susiję su inventorizacija įstaigoje.

7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų		
7.1.	Ar įstaigoje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės turto valdymo ir naudojimo srityje pateiktos rekomendacijos ir pasiūlymai?	Ne	
7.2.	Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės turto valdymo ir naudojimo srityje metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?	Ne	