



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. kovo 6 d. Nr. 1-49

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“;

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-76 „Dėl mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
tarybos 2018 m. kovo 6 d.  
sprendimu Nr. 1-49

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja bendruosius asmenų priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokyklas) mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kriterijus. Šiuo Aprašu vadovaujasi Širvintų rajono bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančios ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kurių steigėja yra Širvintų rajono savivaldybė.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu;

2.2. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“;

2.3. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 nauja redakcija, pakeitimas 2017 m. lapkričio 16 d. Nr. V-884 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše nurodoma: bendrojo ugdymo mokyklų paskirtis; programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas; priėmimo kriterijai; dokumentai (prašymas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentas ir kiti šiame Apraše nurodyti dokumentai), kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vieta, pradžia, pabaiga, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarka, pagrindinės mokymo sutarčių sudarymo nuostatos.

4. Mokyklos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 12 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui pateikia, o iki rugpjūčio 20 d. patikslina informaciją apie planuojamą mokyklos klasių, kompleksų ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ateinantiems mokslo metams ir mokinių skaičių jose.

5. Širvintų rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. mokykloms (atskirai – jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokinių priėmimo laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. klasių komplektų (grupių) ir mokinių skaičių patikslina:

5.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokyti bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokyti į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

5.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

6. Priėmimą mokyti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas mišriose grupėse vykdo mokyklos direktorius ir mokyklos priėmimo komisija, kurios sudėtį ir darbo tvarką tvirtina mokyklos direktorius.

7. Priėmimą mokyti pagal bendrojo ugdymo programas vykdo mokyklos direktorius ir mokyklos priėmimo komisija, kurios sudėtį ir darbo tvarką tvirtina mokyklos direktorius.

8. Aktualiems priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas apraše nenumatytų atvejų komisija iš Širvintų rajono savivaldybės tarybos ir mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Širvintų rajono savivaldybės taryba.

9. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Ikimokyklinio ugdymo programa** – ikimokyklinis ugdymas vyksta šeimoje, o tėvų (globėjų) pageidavimu – pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo gimimo iki jam pradėdamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

9.2. **Priešmokyklinio ugdymo programa** – vienerių metų privaloma priešmokyklinio ugdymo programa.

9.3. **Pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse.

9.4. **Pagrindinio ugdymo programa** – šešerių metų pagrindinio ugdymo programa. Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį, antroji dalis – dvejų metų pagrindinio ugdymo tarpsnį.

9.5. **Vidurinio ugdymo programa** – dvejų metų 11–12 (III–IV gimnazijų) klasių ugdymo programa, vykdoma vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu.

9.6. **Laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto klasių komplektuose pagal ugdymo programas mokinių skaičiaus vidurkio iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse.

9.7. **Jungtinė klasė** – klasė, sudaryta iš dvejų arba trijų klasių, kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą.

9.8. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

## II SKYRIUS

### BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ PASKIRTYS, VYKDOMOS PROGRAMOS IR PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

10. Bendrojo ugdymo mokyklų paskirtys ir vykdomos programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

10.1. Širvintų Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija. Gimnazija vykdo antros dalies pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą, individualizuotą antros pakopos pagrindinio ugdymo programą. Kita švietimo veiklos rūšis – vairavimo mokymas;

10.2. Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Kita paskirtis – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis;

10.3. Širvintų r. Gelvonų gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams ir suaugusiems. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Kita paskirtis – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio ir individualizuoto ugdymo programą Bagaslaviškio Igno Šeinių pradinio ugdymo skyriuje;

10.4. Širvintų „Atžalyno“ progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Progimnazija vykdo pirmos dalies pagrindinio ugdymo ir pirmos dalies pagrindinio ugdymo individualizuotas programas. Kita paskirtis – pradinio ugdymo klasės ir ikimokyklinio, priešmokyklinio grupės įstaiga – lopšelis-darželis Zibalų skyriuje. Skyrius vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas ir pradinio ugdymo individualizuotas programas;

10.5. Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – mokykla). Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Kita paskirtis – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis. Mokykla vykdo pradinio ir individualizuoto ugdymo programą Alionių skyriuje;

10.6. Širvintų r. Barskūnų pagrindinės mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Kitos paskirtys: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupė. Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas;

10.7. Širvintų r. Čiobiškio pagrindinės mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla. Įstaiga vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Kita paskirtis – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis;

10.8. Širvintų pradinės mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla. Mokykla vykdo priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.

11. Priėmimo į bendrojo ugdymo bendrąsias mokyklas kriterijai:

11.1. Į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ( programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys;

11.2. Į mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės, kurioje yra mokykla, teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi

pasiekimų vertinimus).

12. Per mokslo metus mokiniai priimami į laisvas vietas esančiose atitinkamose klasėse. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

13. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Širvintų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos gauti rekomendacijas dėl vaiko pasirengimo mokytis.

14. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikas priimamas tėvų (globėjų) pageidavimu, iki jam pradamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

15. Mokytis pagal pradinio ugdymo programas priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta aprašo 14 punkte.

16. Mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatytą išsilavinimą.

17. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programas priimami tik asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

18. Suaugęs asmuo gali būti priimamas į suaugusiųjų klases mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo. Suaugusiųjų klasės formuojamos tik tuo atveju, jei susidaro Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje numatytas mokinių skaičius.

19. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą įgyvendina visos mokyklos. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, formaliojo švietimo programas gali baigti per trumpesnę ar ilgesnę negu nustatytą laiką, gali mokytis su pertraukomis, šias programas gali baigti atskirais moduliais. Mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiųjų ugdymosi poreikių klasėse gali mokytis iki 21 metų.

20. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

21. Asmuo, pageidaujantis mokytis pateikia mokyklos direktoriui:

21.1. pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą: prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), prie prašymo dėl vaiko priėmimo pridedami dokumentai:

pateikiama teisės aktuose nustatytos formos pažyma apie vaiko sveikatą. Specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą;

21.2. pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas: prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą, mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą. Specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

22. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

23. Mokiniai, tęsiantys mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą (priimant į 1-ąją, 5-ąją, 9-ąją, 11-ąją klases ir I, III gimnazijos klases), pateikia prašymą.

24. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš pažymėjimų arba pažymą:

- 24.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);
- 24.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą (originalą);
- 24.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (originalą);
- 24.4. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą);
- 24.5. kitus mokyklos nustatytus dokumentus.

25. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokyklos prašymų registre vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Užregistravęs prašymą, atsakingas asmuo ant jo užrašo prašymo registracijos eilės numerį, prašymo padavimo datą, laiką ir pasirašo. Jei pareiškėjas pageidauja, atiduoda jam užregistruoto prašymo kopiją. Asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, informuojami raštu nurodant netenkinimo priežastis. Mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą, darbo vietą ir laiką, laisvų vietų skaičių, pateikusių prašymus asmenų sąrašus ir kitą aktualią informaciją).

26. Asmens priėmimas mokytiis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos:

- 26.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;
- 26.2. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;
- 26.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO VIETA, REGISTRAVIMAS, PRAŠYMŲ PRIĖMIMO PRADŽIA IR PABAIGA**

27. Prašymai mokytiis pagal bendrojo ugdymo programas priimami mokyklose darbo valandomis. Išsamesnė informacija skelbiama mokyklų interneto svetainėse.

28. Ateinantiems mokslo metams prašymai ir kiti dokumentai priimami:

28.1. ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą – kasmet nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Į likusias laisvas vietas prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d.;

28.2. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – kasmet nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Į likusias laisvas vietas prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d.;

28.3. mokytiis pagal bendrojo ugdymo programas – kasmet nuo ugdymo proceso pabaigos

iki rugpjūčio 31 d.

29. Iš asmenų, atvykusių ugdytis per mokslo metus, prašymai ir kiti dokumentai priimami atvykimo dieną.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Šis aprašas skelbiamas rajono Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) ir mokyklų interneto svetainėse.

31. Mokyklos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės supažindinimą su aprašu ir už tinkamą aprašo nuostatų įgyvendinimą mokykloje.

32. Užsienyje mokėsis asmuo, atvykęs ar grįžęs gyventi į savivaldybės teritoriją ir norintis tęsti mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, priimamas bendra tvarka ir mokyklai įvertinus užsienyje išeitą pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį.

33. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.

35. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir aprašo atitinkami punktai.

---